



NARUDŽBENICA: 01073/1

ACTA MEDIA D.O.O

Kraljice Natalije 45, VII sprat, 11000 Beograd

office@actamedia.rs

060 3 656 133; 060 140 6880

Trodnevni trening
PAYROLL SPECIALIST

Predavač: Branka Marković, Maja Kojović i Andrijana Malenović

Datumi održavanja: 17, 18. i 19. maj, 10 h -14 h

Mesto održavanja: Hotel Moskva / Online – Zoom platforma

TEME:

RADIONICA I

Zakonski okvir sa osvrtom na aktuelne izmene Zakona o porezu na dohodak građana (godišnji porez i nov način oporezivanja tzv. freelencera)

Funkcije HR odeljenja i veza sa obračunom zarada, pripreme aktivnosti potrebne za proces obračuna zarada,

Obračun zarada zaposlenih, definicija i struktura bruto zarade

– radionica sa primerima

Naknada zarada zaposlenih – definicija, vrste, radionica sa primerima

RADIONICA II

Poreski podsticaji i olakšice – radionica sa primerima

Poreski tretman raznih benefita (opcije na akcije, tim bilding, službeni auto u privatne svrhe itd.)

Naknada troškova – definicija i vrste (sa posebnim osvrtom na troškove prevoza)

Službena putovanja u zemlji i inostranstvu – radionica sa primerima

RADIONICA III

Službena putovanja – lica van radnog odnosa

Poslovi van radnog odnosa, definicija, vrste i poreski tretman

Drugi prihodi, definicija, vrste i poreski tretman – radionica sa primerima
Sumarni pregled tema, pitanja i odgovori

CENA KOTIZACIJE – hotel Moskva : 47.900 RSD

CENA KOTIZACIJE – online/ZOOM : 37.900 RSD

PODACI O NARUČIOCU:

Ime i prezime učesnika: _____

Email učesnika: _____

Broj telefona učesnika: _____

Pozicija: _____

Kompanija: _____

PIB kompanije: _____

Adresa kompanije: _____

E-mail adresa kompanije: _____

Broj telefona kompanije: _____

Datum i mesto:

Pečat i potpis:

Opšti uslovi: Uplata po profakturi mora biti izvršena najkasnije do datuma valute naznačenoj na profakturi, a u suprotnom važi puna cena obuke. U slučaju otkazivanja učešća od strane učesnika u roku od pet do deset dana, do dana početka obuke, učesniku se vraća iznos umanjen za 30% od ukupnog iznosa usluga iskazanog na profakturi, na ime administrativnih i organizacionih troškova. U slučaju da nije naplaćena profaktura organizator zadržava pravo da fakturiše 30% od pune cene obuke, na ime administrativnih i organizacionih troškova. U slučaju otkazivanja učešća od strane učesnika u roku od pet dana do početka obuke, učesniku se vraća iznos umanjen za 50% iznosa od ukupnog iznosa usluga iskazanog na profakturi, na ime administrativnih i organizacionih troškova. U slučaju da nije naplaćena profaktura organizator zadržava pravo da fakturiše 50% od pune cene obuke, na ime administrativnih i organizacionih troškova. Učesnici koji budu sprečeni da učestvuju u obuci, mogu ustupiti svoju prijavu trećem licu, a organizator zadržava uplatu u celosti. Organizator zadržava pravo da otkáže održavanje obuke i u tom slučaju sve uplate će biti u celosti vraćene. Potpisivanjem ove prijave prihvatate sve gore navedene uslove. Navedeni podaci sa narudžbenice se mogu upotrebiti u promotivne svrhe, ali neće biti prosljeđivani trećim licima.