



NARUDŽBENICA: 01073/1

**ACTA MEDIA D.O.O**

Kraljice Natalije 45, VII sprat, 11000 Beograd

[office@actamedia.rs](mailto:office@actamedia.rs)

060 3 656 133; 060 140 6880

*Dvodnevni trening*

## Škola interne revizije sa Oliverom Radović

**Predavač:** Olivera Radović sa gostujućim predavačima: Ivanom Terzić i Gordanom Malešević

**Datumi održavanja:** 29. i 30. maj od 10 h do 15 h

**Mesto održavanja:** Hotel Moskva / Online – Zoom platforma

### TEME:

**Zakonodavni okvir za rad interne revizije u Republici Srbiji i MOPP i potreba za internom revizijom u korporativnom upravljanju – model tri linije odbrane**

**Uspostavljanje funkcije interne revizije u organizaciji – strateško i operativno planiranje u internoj reviziji**

**Realizacija pojedinačnog angažmana – dokumentacija u reviziji  
Komunikacija u internoj reviziji**

**Pisanje izveštaja o izvršenoj internoj reviziji i praćenje realizacije preporuka**

**Program obezbeđenja i unapređenja kvaliteta i nadzor**

**Primeri iz prakse koje će predstaviti gošće na predavanju**

**CENA KOTIZACIJE: hotel Moskva : 27.900 RSD + PDV**

**CENA KOTIZACIJE – online/ZOOM : 23.900 RSD + PDV**

### PODACI O NARUČIOCU:

Ime i prezime učesnika: \_\_\_\_\_

Email učesnika: \_\_\_\_\_

Broj telefona učesnika: \_\_\_\_\_

Pozicija: \_\_\_\_\_

Kompanija: \_\_\_\_\_

PIB kompanije: \_\_\_\_\_

Adresa kompanije: \_\_\_\_\_

E-mail adresa kompanije: \_\_\_\_\_

Broj telefona kompanije: \_\_\_\_\_

**Datum i mesto:**  
\_\_\_\_\_

**Pečat i potpis:**  
\_\_\_\_\_

**Opšti uslovi:** Uplata po profakturi mora biti izvršena najkasnije do datuma valute naznačenoj na profakturi, a u suprotnom važi puna cena obuke. U slučaju otkazivanja učešća od strane učesnika u roku od pet do deset dana, do dana početka obuke, učesniku se vraća iznos umanjen za 30% od ukupnog iznosa usluga iskazanog na profakturi, na ime administrativnih i organizacionih troškova. U slučaju da nije naplaćena profaktura organizator zadržava pravo da fakturiše 30% od pune cene obuke, na ime administrativnih i organizacionih troškova. U slučaju otkazivanja učešća od strane učesnika u roku do pet dana do početka obuke, učesniku se vraća iznos umanjen za 50% iznosa od ukupnog iznosa usluga iskazanog na profakturi, na ime administrativnih i organizacionih troškova. U slučaju da nije naplaćena profaktura organizator zadržava pravo da fakturiše 50% od pune cene obuke, na ime administrativnih i organizacionih troškova. Učesnici koji budu sprečeni da učestvuju u obuci, mogu ustupiti svoju prijavu trećem licu, a organizator zadržava uplatu u celosti. Organizator zadržava pravo da otkáže održavanje obuke i u tom slučaju sve uplate će biti u celosti vraćene. Potpisivanjem ove prijave prihvatate sve gore navedene uslove. Navedeni podaci sa narudžbenice se mogu upotrebiti u promotivne svrhe, ali neće biti prosleđivani trećim licima.