



NARUDŽBENICA: 01075/1

ACTA MEDIA D.O.O

Kraljice Natalije 45, VII sprat, 11000 Beograd

office@actamedia.rs

060/365 61 33; 060/1406880

E- fakturisanje i PDV aspekti: Primena u praksi i očekivane novine

Predavač: Jelena Marjanović i Vojkan Stanković

Datum održavanja: 19. septembar, 10-15h

Mesto održavanja: Hotel Moskva / Online – ZOOM

TEME

- Najnovije izmene i dopune u postupanjima pri eFakturisanju
- Pravilnik o elektornskom fakturisanju i njegov uticaj na PDV evidenciju
- Izmene Zakona o PDV-u u cilju usaglašavanja sa Zakonom o elektronskom fakturisanju
- Izmene u odgovornosti nad popunjavanjem administrativnih podataka u eFakturama
- PDV aspekti izdavanja elektronskih faktura
- Izmene u načinu provere unetih računovodstvenih podataka
- PDV implikacije prijema ulaznih elektronskih faktura
- Dopune sadržaja i forme HML fajlova
- Pojedinačna i zbirna PDV evidencija na SEF-u i uticaj ovih evidencija na PDV prijavu
- Pravilan rad sa dokumentima u statusu PONOVO OBAVEŠTEN i AUTOMATSKI ODBIJEN
- Izmene i dopune u procesu izrade i obrade Pojedinačnih i Zbirnih PDV evidencija
- Zakonske obaveze eArhiviranja svih računovodstvenih isprava od 01.01.2024.godine

CENA KOTIZACIJE: **Hotel MOSKVA - 15.900,00 RSD + PDV**

Online ZOOM - 11.900,00 RSD + PDV

(Cena kotizacije u hotelu obuhvata: predavanje, materijal sa predavanja, kafe pauze i sertifikat)

PODACI O NARUČIOCU:

Ime i prezime učesnika: _____

Email učesnika: _____

Broj telefona učesnika: _____

Pozicija _____

Kompanija: _____

PIB kompanije: _____

Adresa kompanije: _____

E-mail adresa kompanije: _____

Broj telefona kompanije: _____

Datum i mesto:

Pečat i potpis:

Opšti uslovi: Uplata po profakturi mora biti izvršena najkasnije do datuma valute naznačenoj na profakturi, a u suprotnom važi puna cena obuke. U slučaju otkazivanja učešća od strane učesnika u roku od pet do deset dana, do dana početka obuke, učesniku se vraća iznos umanjen za 30% od ukupnog iznosa usluga iskazanog na profakturi, na ime administrativnih i organizacionih troškova. U slučaju da nije naplaćena profaktura organizator zadržava pravo da fakturiše 30% od pune cene obuke, na ime administrativnih i organizacionih troškova. U slučaju otkazivanja učešća od strane učesnika u roku od pet dana do početka obuke, učesniku se vraća iznos umanjen za 50% iznosa od ukupnog iznosa usluga iskazanog na profakturi, na ime administrativnih i organizacionih troškova. U slučaju da nije naplaćena profaktura organizator zadržava pravo da fakturiše 50% od pune cene obuke, na ime administrativnih i organizacionih troškova. Učesnici koji budu sprečeni da učestvuju u obuci, mogu ustupiti svoju prijavu trećem licu, a organizator zadržava uplatu u celosti. Organizator zadržava pravo da otkáže održavanje obuke i u tom slučaju sve uplate će biti u celosti vraćene. Potpisivanjem ove prijave prihvatate sve gore navedene uslove. Navedeni podaci sa narudžbenice se mogu upotrebiti u promotivne svrhe, ali neće biti prosleđivani trećim licima.